

SOLICITAÇÃO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

EMPRESA:	
FUNCIONÁRIO:	

Motivo da Rescisão:

- () Dispensa sem justa causa
- () Pedido de demissão
- () Término de contrato
- () Rescisão por justa causa (Especificar motivo: _____)

Aviso Prévio:

- () Trabalhado
- () Descontar aviso aviso
- () Indenizar aviso aviso
- () Há desconto a serem efetuados (faltas, atrasos, etc.)?
- () No caso de pedido de demissão, haverá desconto o aviso prévio não trabalhado

Último Dia de Trabalho: _____

Documentos Necessários para Demissão:

Originais:

- Exame Toxicológico (obrigatório) p/ motoristas.
- Exame Médico Demissional (realização)
- CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social)
- Comprovantes de descontos e descontos

Para o pagamento de rescisão, as seguintes regras devem ser observadas:

1. **Aviso Prévio Indenizado ou Termo de Contrato:** O pagamento das verbas rescisórias deverá ser realizado em até 10 (dez) dias corridos a partir da data da demissão.
2. **Aviso Prévio Trabalhado:** O pagamento das verbas rescisórias deverá ocorrer no dia seguinte ao término do período de aviso.
3. **Forma de Pagamento:** Em todas as situações, o pagamento deverá ser realizado obrigatoriamente por depósito bancário, ordem de pagamento ou cheque administrativo. A empresa deve comunicar formalmente à autoridade a disponibilização de valores.
4. **Proibição de Pagamento em Dinheiro ou Cheque Direto:** É conveniente proibir o pagamento em dinheiro ou cheque diretamente ao funcionário, exceto nos casos de homologação da rescisão trabalhista dentro do prazo legal, onde o pagamento deve ocorrer diretamente no sindicato da categoria.
5. **Comunicação Formal de Desligamento:** A empresa deve notificar por escrito o funcionário sobre o interesse em desligá-lo. Da mesma forma, é responsabilidade do funcionário comunicar formalmente à empresa sua decisão em caso de pedido de desligamento.
6. **Proteção em Período Pré-Banco de Dados:** Nenhum funcionário pode ser demitido sem justa causa no mês anterior ao banco de dados da categoria, sob pena de multa equivalente ao valor do último salário.
7. **Protocolo de Solicitação:** A solicitação de desligamento deve ser apresentada em duas vias, permanecendo sob controle da empresa como protocolo.

DATA ENTREGUE NO ESCRITÓRIO: ____/____/____. FORMAS DE ENVIO: WHATS (16) 99109-8966 /ONVIO/EMAIL.