



AG ASSESSORIA
GESTÃO EMPRESARIAL

ADMISSÃO

Documentos e informações necessárias para registro do funcionário

PREENCHIMENTO PELO RESPONSÁVEL DA EMPRESA

(01)	Nome da empresa:
(02)	Nome do funcionário(a):
(03)	Data da admissão: ____/____/____
(04)	Função:
(05)	Salário: R\$
(06)	Horário de trabalho:
(07)	Contrato de experiência: (30) (45) (60) (90) ()S/Cont () Determinado

PREENCHIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DO FUNCIONÁRIO

(08)	Telef.Resid: _____, Celular: _____ ou Telef.p/contato: _____
(09)	Estado civil: () Solteiro () Casado () Divorciado () Viúvo
(10)	Grau de instrução(escolaridade):()Analfabeto, 1° a 4° série: ()Completo ou ()Incompleto, 1° Grau:()Completo ou ()Incompleto, 2° Grau: ()Completo ou ()Incompleto, Superior: ()Completo ou ()Incompleto
(11)	Carteira de trabalho FÍSICA OU DIGITAL (com o número do PIS)
(12)	01 (uma) foto 3X4
(13)	01 (uma) cópia da Carteira de Identidade (RG OBRIGATÓRIO)
(14)	01 (uma) cópia do CPF
(15)	01 (uma) cópia do Título de Eleitor (OBRIGATÓRIO)
(16)	01 (uma) cópia da CNH ou DIGITAL exportada do gov.br
(17)	Atestado médico admissional (OBRIGATÓRIO)
(18)	Certidão de casamento (se for casado(a) ou nascimento se for solteiro
(19)	DEPENDENTES: CPF, RG do(s) filho(s) menor(es) de 21 anos
(20)	Comprovante de endereço
(21)	N. de telefone
(22)	RG e CPF da esposa ou amasiada
(23)	Endereço: Bairro: _____ CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

Obs: somente será registrado se todas as documentações e informações forem fornecidas.

OBS: DEPENDENTES S/ O CPF NÃO TEM COMO SER CADASTRADO NO SISTEMA E-SOCIAL

Rua Santa Cruz, nº 1309, Jardim Cristina, CEP: 14150-000, Serrana/SP

Fone: (16) 3987-2955 / (16) 99109-8966 whatsapp

E-mail: eduardo@agassessoriaonline.com.br

Formulário encontra-se para **Downloads** em nosso site: www.agassessoriaonline.com.br